

MUGIKORTASUN PLANAREN ESKULIBURUA

EDO BIDE SEGURTASUN PLANA



WWW.MUTUALIA.EUS

AURKIBIDEA

AURKEZPENA

SARRERA

1 AURRETIKO FASEA

- 1.1. ARDURADUNEN IZENDAPENA
- 1.2. LAN PROGRAMA BAT GAUZATZEA
- 1.3. SENTSIBILIZAZIO KANPAINA
- 1.4. ENPRESAKO MUGIKORTASUNAREN LABURPENA
 - Enpresaren ezaugarri nagusien identifikazioa
 - Istripu tasaren datuak
 - Joan-etorrien kudeaketaren analisia

2 MUGIKORTASUN EGOERAREN DIAGNOSTIKOA EGITEA

3 INFORMAZIOA PLANTILLARI

4 JARRAIPENA ETA ETENGABEKO HOBETUNTZA

AURKEZPENA

Mutualiaren lehentasun nagusietako bat laneko istripuen tasa murriztea da. Horren barruan, DGTK emandako informazioaren eta Mutualiaren berezko datuen arabera, in itinere eta misioiko istripuen garrantziak gora egin duela ikus daiteke, lan-istripu guztiei dagokienez.

Joan-etorriek eragindako istripu tasaren garrantzia dela-eta, eta hura minimizatzeko asmoz, Mutualiak 2009ean egindako Laneko Mugikortasunari buruzko Eskuliburua eguneratu du, egungo testuingurura egokituta. Dokumentu horren bidez, asmoa da enpresak kontzientziaztea joan-etorrien ondoriozko arriskuaren garrantziaz, eta lantokira joateak edo jarduerak garatzean egin beharreko joan-etorriek langileen osasunean duten eragina murriztu nahi da. Osasuna ongizate fisiko, mental eta sozial osoa da, eta ez soilik kalterik edo gaixotasunik eza.

Eskuliburuak protokolo bat aurkezten du, enpresei tresna bat ematen diena LANEKO MUGIKORTASUN PLAN bat baliabide propioekin egin ahal izateko, bai eta plan hori ezartzeko eta haren jarraipena egiteko bitartekoak

ere. Enpresak bere ezaugarrietara egokitu behar du prozedura-eredua, eta enpresaren prebentzio-sisteman txertatu, eskuliburu honi jarraituz.

Dokumentu honetan, in itinere eta misioan egindako joan-etorrietatik eratorritako arriskuak baino ez dira hartzen kontuan. Lantoki barruko joan-etorriak kanpoan geratzen dira, enpresaren arriskuak ebaluatzeko dokumentuan sartu eta ebaluatu behar direlako (486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena).

BIDE SEGURTASUNAREN KUDEAKETA SISTEMEI buruzko UNE-ISO 39001 araua bete nahi izanez gero, eta nahiz eta hemen aurkeztutako ereduak, oro har, arau horri jarraitzen dion, prozedura berrikustea gomendatzen da, arauaren eskakizun guztiak behar bezala betetzeko.

SARRERA

Eskuliburu hau enpresa mota guztiei zuzenduta dago, horien tamaina edo sektorea edozein dela ere, eta in itinere joan-etorriak eta misioiko joan-etorriak jorratzen ditu.

Mugikortasun Plan bat zer den azaltzen hasi aurretik, komeni da erabiliko ditugun kontzeptu batzuen definizioa gogoraraztea:

In itinere trafiko istripua: zerbitzuak ematen hasteko joan-etorrietan edo etxera itzultzean gertatutako istripu oro, arrazoi pertsonalengatik etenaldirik edo asaldurarik izan gabe, lanera sartzeko edo lanetik irteteko orduetatik hurbil edo nahiko hurbil, ibilbide egokitik eta garraibide arrazional eta egokia erabiliz.

Lanaldiko istripua: lan-arrazoiengatik lanaldian gertatzen dena. Aldi berean, bi zatitan bana daitezke:

- **Gidari profesionalen istripuak:** ibilgailua bere zeregina betetzeko lantoki gisa erabiltzen duen langileak pairatutakoa edo eragindakoa. Talde honetan sartzen dira, halaber, lantokietan ibilgailuak tarteko direla gertatzen diren istripuak, hala nola obretan, lantegi handietan, aparkatzeko gunetan eta abarretan..
- **Misioiko istripuak:** : ibilgailua modu ez jarraituan erabiltzen duen baina bere misioa betetzeko enpresaren instalazioetatik kanpo joan behar duen langileak pairatutakoa.

Laneko joan-etorria: lanera joateko edo lanetik itzultzeko edo agindutako lanak egiteko egiten den joan-etorri oro.

Gidaria: osasuna zaintzeko gaiei dagokienez, gidarizat hartuko dira honako hau egiten duen oro:

- ibilgailua lantoki moduan erabiltzen duena.
- ibilgailua hilean gutxienez x orduz erabiltzen duena.

Ibilgailua: langilea lekualdatzeko aukera ematen duen motordun edo motorrik gabeko ekipamendu oro, jabetza partikularrekoa edo enpresakoa izan daitekeelarik, definizio honetan barne hartuta HPSak (Mugikortasun Pertsonaleko Ibilgailuak, patinete elektrikoak eta antzekoak).

1. AURRETIKO FASEA

Dokumentua egiten hastean jarraitu beharreko urratsak ezarri behar dira, eta izendapen-akten, barne-komunikazioen eta abarren ereduak ematen dira.

1.1 ARDURADUNEN IZENDAPENA

Enpresako Zuzendaritza arduratuko da Plana prestatzeaz, bide segurtasunarekin konprometituko da eta Planaren finantzaketan inplikaturik da. Zuzendariak eta langileen ordezkariak hasierako bilerara deituko ditu.

Bilera horretan, Mugikortasun Kudeatzaile gisa izendatutako pertsona nor den adostuko da, eta hura arduratuko da Mugikortasunaren Plana lantzeaz, ezartzeaz eta haren jarraipena egiteaz (ahal dela, prebentzio-arduraduna izan beharko da, edo harekin harreman hierarkikoa izan beharko du). Bestalde, agindutako eginkizunetarako prestakuntza eta kualifikazio egokia izan beharko du.

Enpresaren tamainaren edo konplexutasunaren arabera, Mugikortasun Planaren fase guztietan parte hartuko duen Mugikortasun Taldea sortzea komeni den aztertuko da.

Lan-arriskuen prebentzioarekin lotutako gainerako dokumentazioan bezala, mugikortasun plana egiten eta ezartzen parte hartzen duten eragileek zehaztuta izan behar dituzte beren erantzukizunak, eta enpresaburua izango da beti arduradun nagusia.

1.2. LAN PROGRAMA BAT GAUZATzea

Behin izendatuta, Mugikortasuneko kudeatzaileak lan-programa bat egingo du, eta programa hori egiteko faseak, ezarpen-datak, arduradunak eta baliabideak zehaztuko ditu. Enpresako zuzendaritzak lan-programa onartuko du.

Mugikortasun talde bat ezartzen bada, programaren garapenean parte hartuko du, eta haien arteko komunikazioaren aldizkakotasuna zehaztuko da.

PROGRAMA DE TRABAJO DEL PLAN DE MOVILIDAD													
JARDUERA	ARDURADUNA	COSTE	U	O	M	A	M	E	U	A	I	U	A
Aurretiko fasea	Zuzendaritza												
Mugikortasun Kudeatzailearen izendapena	Zuzendaritza												
Lantaldearen izendapena	Zuzendaritza												
Sentsibilizazio kanpaina	MK/ LT												
Egoeraren diagnostikoa	MK/ LT												
Enpresako datuak jasotzea	MK/ LT												
Enpresako istripu tasa jasotzea	MK/ LT												
Garraio publikorako aukeren azterketa	MK/ LT												
Langileen mugikortasunaren neurketa inkestaren bidez	MK/ LT												
Egoeraren diagnostikoa egitea	MK/ LT												
Arrisku faktoreen ebaluazioa	MK/ LT												
Helburuen/Adierazleen definizioa	MK/ LT												
Helburuen/Adierazleen onarpena	Zuzendaritza												
Ekintza zuzentzaileen planifikazioa	MK/ LT/ Dirección												
Informazioa plantillari													
Kontrola eta jarraipena	MK/ LT												

1.3. SENTSIBILIZAZIO KANPAINA

Mugikortasun Kudeatzaileak sentsibilizazio- eta mobilizazio-kanpaina bat egingo du erakundean, langile guztiak joan-etorrien ondoriozko arriskuen kontrolean inplikatzeko.

Besteak beste, tresna hauek aukeratu daitezke: orria informazio tauletan, gutunak, eskuorriak eta kartelak, beste batzuk, solasaldi informatiboak, posta elektronikoko mezuak, intranet.



1.4. ENPRESAKO MUGIKORTASUNAREN LABURPENA

Mugikortasun plan bat egiteko, enpresak bere enpresako mugikortasunari eta joan-etorrien antolamenduari buruzko erabilerei edo ohiturei buruzko informazioa izan behar du. Erakunde bakoitzak ezaugarri propioak eta desberdinak ditu, eta horiek ezagutzea beharrezkoa da laneko mugikortasun plan bat egiteko.

Mugikortasun Kudeatzaileak ahalik eta informazio gehien bildu beharko du langileek egindako joan-etorriei buruz, bai lanpostua lortzeko eta etxera itzultzeko, bai lanaldiaren barruan agindutako lanak egiteko.

Enpresak lantalde bat badu, talde horrek joan-etorriei buruzko informazioa lortzeko erabiltzen diren tresnei buruzko proposamenak egingo ditu. Mugikortasun Kudeatzaileak, halaber, lantaldeak informazioa lortzeko tresnaren bat edo guztiak martxan jartzen eta gauzatzen parte har dezakeela ezar dezake.

Informazio hori puntu hauen bidez bil daiteke:

A. ENPRESAREN EZAUGARRI NAGUSIEN IDENTIFIKAZIOA

Mugikortasun Kudeatzaileak enpresaren datu orokorrak bildu beharko ditu, langileen mugikortasunean eragina izan dezaketenak, eta datu-bilketa bat egin beharko du. Datu horiek, besteak beste, honako hauek izango dira:

Enpresaren datuak (enpresa nagusiaren jarduera; lantokien kopurua eta kokapena; lantokien arteko distantzia, hala dagokionean; lantoki bakoitzean aparkatzeko eskaintza...); enpresaren ibilgailuak (kopurua, kokapena, nork erabili ohi dituen, mantentze-lanak, rentinga...); garraio kolektiboa batez ere in itinere mobilizatzeko...

Azpiegiturari buruzko datuak; lanaldiaren sarreran eta irteeran auto-ilarak, bizikletentzako aparkalekua, bidegorriak, garraio publikoa, espaloiak...

Langileen datuak (langileen bizilekua; langileen kopurua, mugikortasun urriko langileak bereiziz; kontratu motak; lan-ordutegia; joan-etorriak misioan egitea; lanean segurtasunez gidatzeko behar den kualifikazioa...)

Beste batzuk.

Mugikortasun Kudeatzaileak etxebizitzetatik lantokirako joan-etorriak egiteko dauden aukerak aztertuko ditu, eta, aldi berean, kasu bakoitzean dauden garraiobideak eta azpiegiturak aztertuko ditu: espaloiak, bidegorriak, autobus-lineak eta geralekuak, trena, metroa, aparkalekuak eta abar.

ENPRESAK JOAN-ETORRIEN KUDEAKETA AZTERTZEKO GARATUTAKO MUGIKORTASUNARI BURUZKO GALDETEGIA

Enpresa politikaren blokea	
Ba al du zure enpresak lanaren inguruko bide segurtasun politika bat?	☐ Bai ☐ Ez
Ba al du alkoholari eta drogei buruzko politika bat?	☐ Bai ☐ Ez
Azaldu al duzu zure enpresa politikan ahal den neurrian trafiko istripuak prebenitzeko duzun asmoa?	☐ Bai ☐ Ez
Langilearen blokea	
Egiten al duzu ahalegina zure langileek lanorduetan segurtasunez gidatzeko behar adinako kualifikazioa eduki dezaten?	☐ Bai ☐ Ez
Inolako kontrolik ezartzen al zaie osasun faktoreei?	☐ Bai ☐ Ez
Kudeaketaren blokea	
Ba al dakizu zenbat langilek dituzten zereginak misioan?	☐ Bai ☐ Ez
Zure enpresak laneko arriskutzat jotzen al ditu egindako joan-etorriak?	☐ Bai ☐ Ez
Ba al dago ohiko prozedurarik laneko trafiko istripuei buruzko txostenak egiteko?	☐ Bai ☐ Ez
Zure ustez, langile guztiek ematen al dute zure enpresan gertatzen diren gorabehera/istripu guztien berri?	☐ Bai ☐ Ez
Langileek informaziorik jasotzen al dute gorabehera/istripuei buruzko txostenen ondorioz abiatu nahi dituzten edo abiatu dituzten ekintzei buruz?	☐ Bai ☐ Ez
Ba al dakizu aurreko hiru urteetan ibilbideko edo misioko istripurik izan den enpresan?	☐ Bai ☐ Ez

Ibilgailua	
Ba al dago enpresako ibilgailurik?	☐ Bai ☐ Ez
Ba al dakizu zer lanpostuk eskatzen duten ibilgailua erabiltzea zereginak egiteko?	☐ Bai ☐ Ez
Segurtasun mailaren bat eskatzen al da ibilgailuak erostean?	☐ Bai ☐ Ez
Enpresako ibilgailuei aldian behin egiten zaizkien mantentze-lanak kontrolatzen al dituzu?	☐ Bai ☐ Ez
Kontrolatzen al dituzu ibilgailu partikularrei aldian behin egiten zaizkien mantentze-lanak?	☐ Bai ☐ Ez
Langileek ba al dute telefono mugikorra erabiltzen duen osagarririk ibilgailuetan?	☐ Bai ☐ Ez
Jartzen al da kolektibo horren esku dirulaguntzarik edo bestelakorik autoak edo aseguruak mantentzeko?	☐ Bai ☐ Ez
Laguntza ekonomikorik ematen al zaio misioan istripua izan duen langileari?	☐ Bai ☐ Ez
Prebentzio kultura	
Ba al dakizu zer aukera dauden garraio publikoan lantokiaren inguruetan sartzeko?	☐ Bai ☐ Ez
Kontuan hartzen al dira baldintza meteorologikoak (galernak, ziklogenesiak...) eta horri buruzko neurriak hartzen al dira?	☐ Bai ☐ Ez

B. ISTRIPU TASAREN DATUAK

Mugikortasun Kudeatzaileak azken urteetan in itinere eta misioan gertatutako lan-istripuen zerrenda egin eta aztertuko du, eta horien ikerketak bilduko ditu, behar izanez gero horiek zabalduz.

Mutualitateari enpresaren istripu tasa aztertzeko txostena eskatu ahal izango zaio, arriskuen zerrenda eta istripu-indizeak ezagutzeko.



C. JOAN-ETORRIEN KUDEAKETAREN ANALISIA

Mugikortasun Kudeatzaileak in itinere eta misioko joan-etorrietan eragina izan dezaketen enpresa-kulturaren alderdiak aztertuko ditu, eta langileek joan-etorri horiek egiteko erabiltzen dituzten garraibideei buruzko informazio erreala eta egungoa lortuko du.

Misioko joan-etorrien kasuan, honako hauek aztertu beharko ditu:

- In itinere funtzioak dituzten lanpostuak **identifikatu**.
- **Ibilbideak antolatu**. Ibilbideen antolaketari buruzko informazioa bildu.
- **Denborak antolatu**: misioa gauzatzeko behar den denbora nola kalkulatzeko, kontuan hartzen diren faktoreak, dagoen malgutasuna eta abar.
- **Garraibideen kudeaketa**: erosketa-politika, ibilgailuen mantentze plana, komunikazio-osagarriak eta abar.
- **Komunikazioen kudeaketa**: nola komunikatzen diren misioan dauden langileekin, komunikazioen xedea eta garrantzia eta abar.

In itinere mugikortasunaren kasuan, honako hauek aztertuko dira:

- Egunero lantokira joaten diren **ibilgailu pribatuen kopurua** eta horietako bakoitzean zenbat bidaiari dauden.
- **Galdetegi bat** egingo zaio langileari, enpresaren kulturaren barruan mugikortasunari dagokionez funtsezkoak diren hainbat alderdi aztertzeko. Mugikortasun Kudeatzaileak laginketa-estrategia ezarriko du, eta honako hauek zehaztuko ditu:
 - Nori galdetuko zaion:
 - Nola galdetuko den: bakarkako elkarrizketak edo langile bakoitzak bakarka beteko duen inkesta.

LANGILEEN MUGIKORTASUNA AZTERTZEKO GALDETEGIA

Aurkezten dizugun galdetegia Mugikortasun Planaren parte da. Garraiobideei eta langileek egiten ditugun joan-etorrien ezaugarriei buruzko benetako informazioa lortzeko bitarteko gisa bete dezazun helarazten dizugu. Hemen jasotako informazioa soilik erabiliko da joan-etorrietatik eratorritako arriskuak murrizteko ekintzak ezarri ahal izateko. Ekintza horiek langileen bizitza pribatuari buruzkoak direnean, hau da, in itinere joan-etorrietatik eratorritako arriskua murrizteko ekintzak direnean, iradokizuntzat hartuko dira, eta langile bakoitzak bere egoeraren arabera aplikatu nahi dituen erabakitze askatasuna izango du.

DATU PERTSONALAK

Gizona ☐ Emakumea ☐
 Adina: 18-30 ☐ 30-50 ☐ > 50 urte ☐
 Bizi den udalerria: P.K.:
 Kontratu finkoa: Bai ☐ Ez ☐ Beste batzuk.... ☐

LANPOSTUAREN DATUAK

Lantokia: Saila:
 Lanpostua:

LANEGUN MOTA

Adierazi zer lanegun mota egin ohi duzun:

☐ lanegun jarraitua (ordutegia edozein dela ere) ☐ lanegun zatitua ☐ lanegun jarraitua
 asteroko guardiarekin/asteroko arratsaldearekin

Adierazi hemen zure gaur egungo lan ordutegia:

Zure lanaldi edo ordutegi mota aldatzen duten bateragarritasun-neurriak al dituzu?
 Ez ☐ Bai ☐ baietakoan, zein zen zure lehengo laneguna eta ordutegia?

Beste ordutegi bat duzu udan? Ez ☐ Bai ☐ Zein?

Ordutegi-malgutasuna duzu ezarritako ordua baino lehen/ondoren sartu eta irteteko? Bai ☐ Ez ☐

LANTOKIRAKO/LANTOKITIKO JOAN-ETORRIEN DATUAK (in itinere)

Zenbat denbora behar izaten duzu zure ohiko lantokira joateko?

☐ 15 min. baino gutxiago ☐ 15-30 min. artean ☐ 30 min. eta ordubete artean ☐ Ordubetetik gora

Zenbat kilometro egiten dituzu bizi zaren udalerriatik lantokiraino?

☐ 5 km baino gutxiago ☐ 5 eta 30 km artean ☐ 30 eta 100 km artean ☐ 100 km baino gehiago

Zer garraio mota erabiltzen duzu lantokirako joan-etorrian?

☐ Oinez ☐ Bizikleta ☐ Motorra edo ziklomotorra ☐ Auto propioa
☐ Garraio publikoa (mota bakarra ibilgailu aldaketarik gabe) ☐ Garraio publikoa (hainbat konbinatu behar ditut) ☐ Ibilgailu partekatua ☐ Enpresako autoa
☐ Enpresako garraioa ☐ Beste batzuk (adierazi).....

Zer arrazoi dituzu ibilgailu hori erabiltzeko?

☐ Ez dago garraio publikoko geralekurik nire etxetik gertu ☐ Ez dago garraio publikoko geralekurik nire lantokitik ☐ Garraio publikoaren ordutegi desegokia ☐ Autoko joan-etorriak beste zeregin batzuetarako baliatzen ditut...
☐ Lanerako behar dut ☐ Azkarra da ☐ Erosoagoa da ☐ Merkeagoa da
☐ Aparkatzeko arazoak ☐ Beste batzuk

Gustura zaude hautatu duzun garraio motarekin? ☐ Bai ☐ Ez ☐ Neurri batean

Zergatik?

Autoa erabiltzen baldin baduzu, prest zeundeke zure garraio ohiturak aldatzeko? ☐ Bai ☐ Ez

Zeren arabera aldatuko zenuke?

Ba al duzu lanera garraio publikoa erabiliz iristeko dituzun aukeren berri? ☐ Bai ☐ Ez

Zure etxearen eta lantokiaren arteko ibilbidean, zein da, zure ustez, arrisku handiena izan dezakeen gorabehera edo unea?

Zure etxearen eta lantokiaren arteko ibilbidean, trafiko handia edo auto-ilarak egon ohi dira? ☐ Bai ☐ Ez

Baiezkoan, zein dira trafiko handiaren edo auto-ilararen ohiko arrazoiak?

☐ Baldintza klimatologikoak ☐ Lanera sartzeko eta lanetik irteteko ordutegia ☐ Jaiegunen bezperan baino ez dira izaten ☐ Istripuak edo bestelakoak ibilbidean
☐ Egindako ibilbidea ☐ Beste batzuk:

LANTOKIRAKO/LANTOKITIKO JOAN-ETORRIEN DATUAK (in itinere), jarraipena**Lantokirako edo lantokitiko joan-etorrietarako ibilgailua erabiltzen baduzu:**

- Badaukazu: Ibilgailua gidatzeko baimena: ☐ Bai ☐ Ez
- Duela zenbat urtetik hona?
☐ < 2 urte ☐ 2 eta 10 urte artean ☐ 10 eta 30 urte artean ☐ > 30 urte
- Ezarritako maiztasunaz pasatzen al dituzu zure ibilgailuaren azterketak (IAT, fabrikatzaileak adierazitako azterketak...)? ☐ Bai ☐ Ez
- Azterketa horiez gain, segurtasuneko elementu nagusien ohiko azterketak egiten al dituzu (gurpilen egoera, likidoen maila, argiak...)? ☐ Bai ☐ Ez
- Ibilgailuaren antzinatasuna:
☐ < 2 urte ☐ 2 eta 5 urte artean ☐ 5 eta 10 urte artean ☐ > 10 urte
- Trafiko istripuren batean nahasita egon al zara azkeneko 5 urteetan, in itinere edo misioan?
☐ Bai ☐ Ez

Zer esku-hartze aholkatzen duzu lantokirainoko garraio publikoa edo pribatua hobetzeko?

LANEGUNETAKO JOAN-ETORRIETAKO DATUAK (joan-etorriak misioan, lanegunean lan motiboengatik egindako joan-etorriak) Horiek egiten dituztenek SOILIK bete beharrekoa**Misioko joan-etorriak egiteko dituzun motiboak:**

☐ Kudeaketa administratiboak	☐ Esku-hartzea Epaitegietan	☐ Enpresei/aholkularitzei bisitak	☐ Barne-bilerak (ezohikoa beste zentro batzuetan)
☐ Ikuskapenak, auditoretzak, instalazioen eta ekipoen mantentzea eta abar zentroetan	☐ Kanpoko instalazioetan jasotako/emandako prestakuntza	☐ Instalazioetan jasotako/emandako prestakuntza	Beste batzuk:.....

Lanegunaren barruko joan-etorrietan, zer garraio mota erabiltzen duzu?

☐ Oinez	☐ Bizikleta	☐ Motorra edo ziklomotorra	☐ Auto propioa
☐ Garraio publikoa (mota bakarra ibilgailu aldaketarik gabe)	☐ Garraio publikoa (hainbat zerbitzu konbinatu behar ditut)	☐ Ibilgailu partekatua	☐ Enpresako autoa
☐ Enpresako garraioa	☐ Beste batzuk (adierazi).....		

Lanegunaren barruan joan-etorriak egiteak baldintzatzen al zaitu lanpostura iristeko erabiltzen duzun garraio mota aukeratzeko? ☐ Bai ☐ Ez

Joan-etorrien maiztasuna

☐ Maiz (Egunero)	☐ Nahiko maiz (astero)	☐ Noizean behin (2 astetik behin)	☐ Gutxitan (hilean behin edo gutxiagotan)
---	---	--	--

Zenbat km egiten dituzu gutxi gorabehera hileroko lanegunaren barruko joan-etorrietan?

☐ < 250 Km ☐ 250 eta 500 km artean ☐ 500 eta 1.000 km artean ☐ > 1.000 km

Zure lanegunaren zenbat denbora ematen duzu joan-etorrietan?

☐ < %20 ☐ %20 eta %50 artean ☐ %50 eta %100 artean ☐ %100

Autonomia al daukazu zure joan-etorriak planifikatzeko? ☐ Bai ☐ Ez ☐ Batzuetan:.....

Zenbat denborako aurrerapenez jakiten duzu zure misioen berri?

☐ Egun berean	☐ Egun bat lehenago	☐ Egun bat baino gehiagoko aurrerapenez
--------------------------------------	--	--

Zein dira, zure ustez, misioko zure joan-etorrietan aurkitzen dituzun arrisku faktore nagusiak?

☐ Trafiko handia	☐ Telefono deiei arreta jartzea	☐ Ezustekoak edo ibilbide aldaketak	☐ Baldintza klimatologikoak
☐ Ibilgailuaren egoera	☐ Denbora justua izatea	☐ Zure egoera fisikoa	☐ Beste batzuk:.....

Zer motatako bideetatik ibili ohi zara?

☐ Hiria	☐ Eskualdekoa	☐ Nazionala	☐ Autobidea, autobia
--------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	---

Honelako egoeraren batean sartuta ikusi duzu inoiz zeure buruan?

Telefonoa edo GPSa... erabili gidatzen duzun bitartean	Seinaleak, semaforoak eta abar ez errespetatu.	Kaskoa edo gerrikoa ez erabili	Gehiegizko abiadura
--	--	--------------------------------	---------------------

Otros:.....

Uste duzu gutxitu daitekeela joan-etorrien kopurua? ☐ Bai ☐ Ez

Nola?



EGOERAREN DIAGNOSTIKOA

Mugikortasun Kudeatzaileak aurreko fasean lortutako datuak aztertuko ditu, eta enpresaren mugikortasunari buruzko egoeraren diagnostikoa egingo du.

Horri esker, enpresaren mugikortasun-jarraibideen eta -baldintzen irudi eguneratua eta osoa izango da, eta baloratutako arriskuen ondoriozko helburuak eta ekintzak behar bezala definitzeko ezinbestekoak diren ondorioak islatuko dira.

0 fasea: Kolektiboen definizioa

Ahalik eta informazio gutxien galtze aldera, egoeraren diagnostikoa langileen kolektiboen arabera egitea proposatzen

da, bai eta hurrengo faseak, balorazioa eta jarduketa egitea erraztea ere.

Datuak behar bezala tratatzeko, baldin eta enpresak duen langile-kopuruak hala gomendatzen badu, Mugikortasun Kudeatzaileak langile-taldetan banatuko du erakundeko plantilla. Kolektibo gisa hartuko da mugikortasunean ezaugarri komunak dituen langile-taldea. Enpresako langile guzti-guztiak, gutxienez, definitutako taldeetako batean sartu beharko dira, baita kolektibo horien ezaugarriak ere.

Izen kolektiboa	Osatzen duten pertsonak	Ezaugarriak

1. fasea: Informazioaren laburpena

Mugikortasun Kudeatzaileak informazioa lortzeko abian jarritako tresnen bidez lortutako informazioa aztertuko du. Kolektiboak ezarri badira, azterketa taldeka egingo da.

Ezarritako kolektibo bakoitzeko, 3.4 atalean enpresaren mugikortasunari buruz ateratako datuetan lortutako informazioa laburbilduko da.

Gainera, egoki iritzitako oharra egingo ditu aztertutako alderdi horietako bakoitzerako. Egin ondoren, Zuzendaritzari aurkeztuko dio, lehen fasea onar dezan.

2. fasea: Helburuen eta Adierazleen definizioa

Mugikortasun Kudeatzaileak eta Zuzendaritzak Mugikortasun Plana eginez eta ezarritako lortu beharreko helburuak zehaztuko dituzte.

Enpresak lantalde bat badu, talde horrek helburuak zehazteko proposamenak ezagutu eta egingo ditu.

ADIERAZLEEN KOADROA			
Helburua	Adierazlea	Aurreko urteko balioa	Helburuaren balioa

Helburuek adierazleak izango dituzte, eta Mugikortasun Planean idatziz definituta egongo dira biak. Horiek urtero zehaztuko dira, edo, bestela, ekintza zuzentzaileak aplikatzeko ezarritako epean, eta laneko arriskuen prebentziorako ezarritako gainerako helburuen maila bera izango dute.

3. fasea: Arrisku faktoreen definizioa eta Ebaluazioa

Mugikortasun Kudeatzaileak enpresa osatzen duten kolektiboari eragiten dieten arrisku-faktore nagusiak identifikatuko ditu.

Ondoren, hautemandako arrisku-faktore bakoitzari arrisku-maila esleituko

dio. Horretarako, enpresaren arriskuak ebaluatzeko erabiltzen den metodologia bera erabiliko da.

4. fasea: Esku-hartzeak

Enpresan dauden joan-etorriekin lotutako arriskuak ezarri eta baloratu ondoren, Mugikortasun Kudeatzaileak ekintza zuzentzaile bat edo batzuk ezarriko ditu horietako bakoitzerako. Egin daitezkeen esku-hartzeen zerrenda erabiliko da erreferentzia gisa (ikus I. dokumentua: Enpresak in itinere eta misioko joan-etorrien efizientziarako egin beharreko esku-hartzeen zerrenda).

Ekintza horiek enpresaren Prebentzio Planetik eratorritako Ekintza Zuzentzaileen Plangintzaren barruan sartuko dira, eta ekintza bakoitzerako arduradun bat, gauzatze-data bat eta gutxi gorabeherako aurrekontu bat ezarriko dira. Ezarri beharreko ekintzak enpresa motara egokitu behar dira.

Langileei martxan jarriko diren ekintzak jakinaraziko zaizkie, bai eta ekintza bakoitzaren helburua ere.

Jakinarazi behar da misioko joan-etorrien arriskuetatik eratorritako ekintzak nahitaez bete behar direla.

In itinere joan-etorrien ondoriozko arriskuei buruzko ekintzak iradokizun dira, eta langile bakoitzak erabakiko du bere gain hartu ala ez, bere bizitza pertsonaleko jokabideetan izandako aldagetei buruzkoak baitira. Horien onarpena hobetzeko, enpresak kontzientziazio-kanpaina bat egingo du komunikazioarekin batera, eta langileek parte hartzeko bideak irekiko ditu.



JARRAIPENA ETA ETENGABEKO HOBEEKUNTZA

Mugikortasun Planetik eratorrita, Mugikortasun Kudeatzaileak bi motatako jarraipena egingo du:

- **Plangintzan ezarritako ekintzen jarraipena:** ekintzen plangintza-dokumentuan ezarritako ekintza zuzentzaileak aurreikusitako datan egin direla egiaztatzea. Betetzean akatsik antzemanetz gero, Mugikortasuneko Kudeatzaileak hobetzeko proposamenak zehaztuko ditu.
- **Helburuen eta adierazleen jarraipena:** helburuen betetze-mailaren urteko kontrola, adierazleen bidez.

Lortutako emaitzak eta hobetzeko proposamenak Zuzendaritzari eta lantaldeari jakinaraziko zaizkie.

Mugikortasun Kudeatzaileak ekintza zuzentzaileak ezarri bitartean sortzen diren kexa edo proposamen guztiak jasoko ditu.

Etengabeko prozesua da; beraz, berrikuspenak jarraitua izan behar du, eta Mugikortasun Kudeatzaileak aldatu behar du beharrezkoa denean (legeetan, enpresaren kokapenean, azpiegituran, kolektiboetan, antzemandako arriskueta eta abarretan aldaketarik ikusten bada).

